

Принято педагогическим советом МБОУ
 Воротынская средняя школа
 протокол № 7 от 29.03. 2016г.
 Утверждаю:
 Директор: *В.Д.Шиндина*
 Приказ № 100-ОД от 31.03. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Воротынская средняя школа (далее – Положение).

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
 - Уставом МБОУ Воротынская СОШ (далее - Учреждение);
 - Основной образовательной программой НОО МБОУ Воротынская СОШ.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета Учреждения в области образования.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля (далее-ВШК).

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Учреждении;
- соблюдение государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и принятие мер по их устранению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- сохранение единого образовательного пространства;
- модернизация образования;

КОПИЯ
 ВЕРНА

Директор
Зайцова

Ю.В. Зайцева

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

3. Функции внутришкольного контроля:

3.1. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная, контрольно-диагностическая.

3.2. Директор школы и его заместители, либо по их поручению эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- организация питания и медицинское обслуживание; в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации Учреждения.

3.3. При оценке качества деятельности учителя в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- применение учителем современных образовательных технологий;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, мотивации при изучении материала урока, способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение учителя корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

4. Формы, методы и виды ВШК.

4.1. Виды ВШК контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.2. Формы ВШК:

- предварительный
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

4.3. Методы ВШК:

4.3.1. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.

4.3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа, проверочная работа); портфолио, комплексная работа; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

4.3.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и (или) проведения административных работ.

4.3.4. При оценке качества образования обучающихся учитывается:

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- уровень сформированности УУД (в условиях введения ФГОС);
- уровень сформированности ключевых компетенций.

5. Порядок и результаты осуществления ВШК.

5.1. ВШК осуществляет директор Учреждения или его заместители по УВР, либо по их поручению руководители методических объединений, другие специалисты.

5.2. В приказе о предстоящем контроле указывается:

- сроки проверки;
- тема проверки;
- срок представления материалов;

- утверждается план-задание;
 - время и место подведения итогов.
- 5.3. План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- 5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок проводится в течение месяца с посещением уроков, занятий и других мероприятий.
- 5.5. Администрация Учреждения имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.
- 5.6. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения.
- 5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- 5.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков, в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения урока (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- 5.9. Основания для ВШК:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - обобщение опыта работы учителя;
 - оказание методической помощи (молодые специалисты, вновь назначенные учителя, учителя имеющие проблемы при осуществлении учебно – воспитательного процесса);
 - выявление результатов адаптации обучающихся (1, 5, 10 классы);
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 5.10. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах ВШК по проверяемому вопросу или иной форме.
- 5.11. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:
- издание соответствующего приказа;
 - обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
 - проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - поощрение работников;
 - проведение заседаний педагогического или методического советов, производственных совещаний, совещаний при директоре;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.12. О результатах проверки сообщается учителям, обучающимся, их родителям. По материалам контроля также могут быть составлены обращения и запросы в другие

организации.