

Принято общим собранием работников
МБОУ Воротынская средняя школа
Протокол № 4 от 17.03. 2016г.

Утверждено:
Директор В.Д.Шиндина
Приказ № 22/ОД от 31.03 2016г.



Положение
о наградах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Воротынская средняя школа (далее- Положение)

1. Общее положение.

- 1.1. Награда МБОУ Воротынская средняя школа является формой поощрения и морального стимулирования труда работников Учреждения.
- 1.2. К наградам школы относятся:
 - Почетная грамота;
 - Благодарность;
 - Благодарственное письмо.
- 1.3. Вручение наград производится в торжественной обстановке.

11. Порядок награждения Почетной грамотой.

- 2.1. Почетной грамотой Учреждения награждаются работники Учреждения:
 - за успехи в обучении, воспитании учащихся;
 - за успехи во внеклассной работе;
 - за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
 - за успехи в практической подготовке учащихся;
 - за успешную научно-исследовательскую деятельность;
 - за многолетний добросовестный труд в системе образования в Учреждении;
 - за создание должных санитарно- гигиенических условий.
- 2.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в Учреждении не менее 2х лет.
- 2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется заместителями директора по учебной и воспитательной работе, членами методического совета, либо профсоюзным комитетом.
- 2.5. Решение о награждении принимается на заседании методического совета в присутствии директора и председателя профкома Учреждения, утверждается приказом по Учреждению.
- 2.6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера приказа.



Засяева *Ю.В. Зайцева*

III. Порядок награждения Благодарностью и Благодарственным письмом Учреждения.

3.1. Благодарность и благодарственное письмо Учреждения является формой поощрения за успешное проведение мероприятий по плану УО и МП Воротынского муниципального района, по плану Учреждения за:

- многолетний, добросовестный труд;
- за проведение индивидуальных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и т.п.);
- за успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

3.3. Ходатайство о награждении благодарностью и благодарственным письмом инициируется заместителями директора по учебной и воспитательной работе, членами методического совета, либо профсоюзным комитетом

3.4. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий.

3.5. Решение о награждении принимается на заседании методического совета в присутствии директора и председателя профкома Учреждения, утверждается приказом по Учреждению.

3.6. В трудовую книжку вносится запись с указанием даты и номера приказа о награждении.