

4.2. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления

Совета.

4.3. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

4.7. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

5. Права Совета.

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета Учреждения вопросы, связанные с разработкой и реализацией ФГОС на всех уровнях образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору Учреждения и другим членам администрации Учреждения по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- запрашивать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета.

6.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС на всех уровнях образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому совету Учреждения о результатах введения ФГОС на всех уровнях образования;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета Учреждения, относящихся к введению ФГОС на всех уровнях образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС на всех уровнях образования;
- компетентность принимаемых решений.