

10

Принято педагогическим советом МБОУ
Воротынская средняя школа
протокол № 7 от 29.03. 2016г.
Утверждаю:
Директор: В.Д.Шиндина
Приказ № 100 - ОД от 31.03. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей - предметников и классных
руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Воротынская средняя школа
(далее – Положение).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ Воротынская средняя школа (далее-Учреждение).

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам, работающим над одной методической темой.

1.4. В Учреждении могут быть параллельно созданы методические объединения по учебным предметам, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования с целью решения методических вопросов в одной образовательной области.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи методического объединения.

Целью деятельности является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- освоение нового содержания, технологий и методов в воспитательной работе;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области, результативности воспитательной работы;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

КОПИЯ
ВЕРНА



Шиндина

Ю.В. Зайцева

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1 В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам;
- диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- отбор содержания, составление и первичная экспертиза рабочих программ по предметам;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов, связанных методической темой;
- организация взаимопосещения уроков, мастер-классов, воспитательных мероприятий с последующим самоанализом и анализом;
- пополнение базы виртуального методкабинета;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов, связанных методической темой;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана,
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта;
- участие в аттестации педагогических работников.

3.2 Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары;
- творческие отчеты учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД;
- открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно - деятельностные игры.

4 Организация деятельности методического объединения.

4.1 Руководителей методических объединений назначает приказом директор Учреждения.

4.2 Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.3 Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, руководитель методического объединения подписывает протокол.

5 Права и обязанности методического объединения.

5.1 Методические объединения имеют право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат стимулирующего характера к должностным окладам;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2 Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам воспитания, организации обучения, преподавания учебного предмета.

5.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

5.3.1. Руководитель методического объединения обязан:

- осуществлять текущее и перспективное планирование работы методического объединения;
- проводить заседания методического объединения не реже 1 раза в четверть;
- организовывать проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и других мероприятий в рамках деятельности методического объединения;
- отслеживать своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, предметных недель, обобщать и анализировать результаты и представлять их заместителю директора по УВР;
- своевременно составлять документацию о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- пополнять страницу методического объединения на сайте школы;
- проводить консультации по вопросам методической работы для членов методического объединения;
- обобщать информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности методического объединения 2 раза в год (в декабре и мае) и представлять их заместителю директора по УВР.

5.3.2. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями методического объединения для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей методического объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.

6 Документация методического объединения.

6.1 К документации методического объединения относятся:

- план работы методического объединения на учебный год с последующим анализом деятельности;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения в конце учебного года, план работы на учебный год в начале учебного года.

7. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.