

4

Принято педагогическим советом МБОУ
Воротынская средняя школа
протокол № 4 от 29.03. 2016г.
Утверждаю:
Директор:  В.Д.Шиндина
Приказ № 100-ОД от 31.03. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воротынская средняя школа, работающего по ФГОС ООО (далее – Положение).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ Воротынская средняя школа, Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Воротынская средняя школа.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к условиям и результату образования учащихся основного общего образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ Воротынская средняя школа (далее – Учреждение).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования Учреждения.

1.4. Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ООО при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

КОПИЯ
ВЕРНА



В.Д. Шиндина

Ю.В. Зайцева

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень основного общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ООО;
- примерной программе по учебному предмету (курсу), утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе основного общего образования Учреждения;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном Учреждении учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного предмета является основой для составления учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости;
- конкретизировать требования к результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования Учреждения;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

3. Структура и оформление рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи

средств Word, листы формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы:

3.2.1. Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

- 1) Содержание учебного предмета, курса.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 3) Тематическое планирование

3.2.2. Структурные элементы рабочей программы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	- для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»
Содержание учебного предмета, курса	- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий; - перечень контрольных, лабораторных и практических работ, творческих работ, экскурсий; - направления проектной деятельности учащихся; - использование резерва учебного времени.
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - распределение количества часов по четвертям; - формируемые УУД; По усмотрению учителя могут быть указаны типы уроков, использование учебно-лабораторного оборудования, электронно-образовательные ресурсы, указание на виды деятельности учащихся и т. д.

3.3. Тематическое планирование.

Таблица тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№	Четверть	Тема урока	Кол-во часов по плану	УУД	Основные виды деятельности учащихся	Проведено фактически	Приложение
Раздел 1. (... ч)							
1							
2							
Раздел 2. (.... ч)							
3							

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС ООО; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора Учреждения в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор Учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Воротынская средняя школа
Воротынского муниципального района Нижегородской области**

<p align="center">«Утверждаю»</p> <p>Директор _____ В.Д.Шиндина Приказ № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.</p>	<p align="center">«Согласовано»</p> <p>Заместитель директора по УВР _____ « ____ » _____ 201 г.</p>	<p align="center">«Рассмотрено»</p> <p>на заседании МО учителей _____ Руководитель МО _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.</p>
--	--	--

Рабочая программа

По предмету (курсу и т.д.) _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов по программе _____

п. Воротынец
год разработки программы