

Принято педагогическим советом МБОУ
Воротынская средняя школа
протокол № 7 от 29.03. 2016г.
Утверждаю:
Директор:  В.Д.Шиндина
Приказ № 100 - ОД от 31.03. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Воротынская средняя школа о ведении и проверке ученических
тетрадей (далее – Положение).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам: русский язык, литература, математика, иностранный язык, ИЗО, история, обществознание, химия, физика, география, биология, окружающий мир.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления отметок.

2. Требования к количеству, оформлению и ведению тетрадей.

- 2.1. Количество и название ученических тетрадей.
Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих, контрольных, письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных и творческих работ.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи.
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ по алгебре и геометрии
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь

Копия
ВЕРНА
Директор

Заместитель Ю.В. Зайцева

Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Остальные предметы учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

2.3. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку используются, начиная с 10-го класса.

2.4. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ Воротынская средняя школа
Фамилия _____
Имя _____ в родительном падеже.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.5. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета, ставить знаки рефлексии. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.6. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике во 2-11-м классах, в тетрадях по русскому языку во 2-3 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 4 -11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.7. На каждом уроке в 4-11 классах в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии дополнительно указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

2.10. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.11. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Проверяются все виды контрольных работ у всех учащихся.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по математике

- во 2-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по русскому языку

- во 2-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по литературе

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

по истории, обществознанию, географии, биологии, иностранному языку тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть;

по ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса;

по химии, физике проверяет рабочие тетради учащихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть;

3.3. Тетради на печатной основе проверяются не реже 2-х раз в месяц.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку во 2 - 9-х и контрольные работы по всем предметам во 2 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

на уровне начального общего образования:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная и т.д.);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

на уровнях основного и среднего образования:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр»;
- при проверке классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки;
- в тетрадях учащихся, где средний балл по предмету не превышает 3, учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В изложениях и сочинениях указывается также количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после проверки письменных работ учащимися делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Ответственность.

6.1. За нарушение требований настоящего Положения работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.