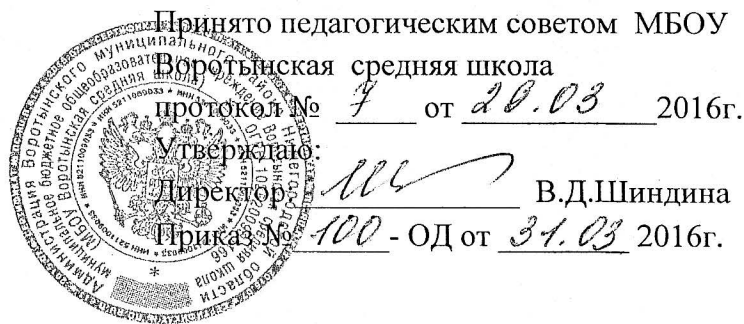


35



Положение
об учете в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Воротынская средняя школа семей и учащихся,
находящихся в социально опасном положении
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воротынская средняя школа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Воротынская средняя школа неблагополучных семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Учет в общеобразовательном учреждении семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

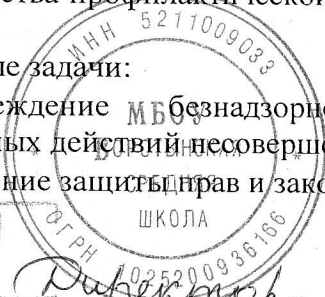
2. Цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет осуществляется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и девиантного поведения учащихся, создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты учащихся.

2.2. Основные задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних учащихся.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

КОПИЯ
ВЕРНА



Зам. директора

Ю.В. Зайцева

1

- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- Оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним учащимся с отклонением в поведении, имеющим проблемы в обучении.
- Оказание помощи семьям в обучении и воспитании учащихся.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей) исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ.

3.1.1. Несовершеннолетние учащиеся:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- безнадзорные или беспризорные учащиеся;
- склонные к употреблению или употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушения и общественно опасные деяния, неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила внутреннего распорядка учащихся;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Учреждении;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Воротынский» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воротынского муниципального района.

3.1.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребления наркотиков, спиртных напитков и др.);
- допускают в отношении несовершеннолетних жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учете в Учреждении,
- состоят на учете в МО МВД России «Воротынский», органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воротынского муниципального района.

4. Порядок постановки учащихся и семей на внутришкольный учет

4.1. Постановка **учащихся** на внутришкольный учет осуществляется на основании решения Совета профилактики Учреждения по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога). В

представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.2. Постановка **семьи** на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога). В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий. При необходимости к представлению приобщается информация из МО МВД России «Воротынский», социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воротынского муниципального района.

4.3. Социальный педагог Учреждения ежеквартально осуществляет сверку списков семей и учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в МО МВД России «Воротынский», органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воротынского муниципального района.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при наличии соответствующей информации из МО МВД России «Воротынский», органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, сохраняющихся длительное время:

- соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, доброжелательное отношение учащегося к окружающим, др.;
- ликвидация неуспеваемости;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- Окончившие Учреждение;
- Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Содержание и сроки проведения профилактической работы с семьями и учащимися, поставленными на внутришкольный учёт

6.1. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с социальным педагогом и классными руководителями разрабатывают план профилактической работы с данными несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

6.4. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится «Карточка учета учащегося» (Форма 1), которая хранится у социального педагога;
- составляется план индивидуальной профилактической работы с учащимся совместно со специалистами и педагогами Учреждения, с участием сотрудников МО МВД России «Воротынский», социальной защиты населения, органов опеки и попечительства (Форма 2), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Форма 3).

6.5. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете:

- Заводится «Карточка учета семьи» (форма 4), которая хранится у социального педагога.
- Составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей (Форма 5), совместно со специалистами и педагогическими работниками Учреждения, с участием сотрудников МО МВД России «Воротынский», социальной защиты населения, опеки и попечительства, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе,
- Ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (Форма 6).

6.2. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на внутришкольный учёт, во второй половине дня, в каникулярный период, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

6.3. Классный руководитель привлекает к организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями) социального педагога, психолога, других педагогических работников, специалистов служб профилактики Воротынского района.

6.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе (социального педагога).

6.5. Обо всех результатах контроля за поведением, посещаемостью уроков и успеваемостью учащегося классный руководитель оперативно информирует их родителей (законных представителей). В случаях систематических пропусков или длительного отсутствия учащегося на занятиях без уважительной причины, плохой подготовки к занятиям, нарушения Устава Учреждения или Правил внутреннего распорядка учащихся родители (законные представители) с несовершеннолетними учащимися вызываются на профилактическую беседу или заседание Совета профилактики Учреждения.

6.6. В случае, если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не занимаются или не справляются с проблемами ребенка, то директор Учреждения вправе обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воротынского муниципального района о принятии соответствующих мер административного воздействия к учащимся и их родителям.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и

социального педагога Учреждения, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

7.3. Социальный педагог:

формирует банк данных Учреждения об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

7.4. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением деятельности, возлагается на директора образовательного учреждения.