**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воротынская средняя школа на 2019 год**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воротынская средняя школа (далее МБОУ Воротынская средняямшкола) в лице директора Зайцевой Ю.В. и трудовым коллективом в лице председателя профкома Кузяевой Н.В. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2019 год:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Един.  измер. | Кол-во | Стоимость  работ | | Срок выполнен | Ответствен-  ный за выполнение | | Ожидаемая социальная эффективность | | | | |
| Кол-во работающих, которым улучшены условия | | Кол-во работающих, высвоб. от тяжел  физ. работ | | |
| Всего | в т.ч.  женщин | Всего | в т.ч.  женщин | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Общие положения». | чел. | 1 |  | | в течение года | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г. | |  |  |  | |  |
| 2. | Размещение информации в уголке по охране труда |  |  |  | | в течение года | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г. | |  |  |  | |  |
| 3. | Проведение общего технического осмотра здания школы, гаража, овощехранилища |  |  |  | | 2 раза в год (март, ноябрь) | инженер по организации труда  Молькова И.В. | |  |  |  | |  |
| 4. | Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе |  |  |  | | август, декабрь, март, май | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г.,  председатель прфкома Кузяева Н.В. | |  |  |  | |  |
| 5. | Разработка, утверждение инструкций по охране труда | экз. | 8 |  | | февраль | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г. | |  |  |  | |  |
| 6. | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:  - работников, которым необходим периодический медицинский осмотр;  - работников, которые обеспечиваются СИЗ;  - работников, которым положены смывающие и обезвреживающие средства. | чел.  чел.  чел. | 78  12  13 | согласно договору | | май | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г. | | 78  12  13 | 60  2  3 |  | |  |
| 7. | Проведение мероприятий, посвященных дню охраны труда |  |  |  | | апрель | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г.  председатель прфкома Кузяева Н.В. | |  |  |  | |  |
| **2. Технические мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Проведение испытания спортивного инвентаря и оборудования | шт. | 5 |  | август | | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г. | |  |  |  | |  |
| 9. | Проведение испытания лестниц и лестниц-стремянок | шт. | 3 |  | январь | | инженер по организ. труда Молькова И.В. | |  |  |  | |  |
| 10. | Подготовка и приемка учебных кабинетов к новому учебному году  с составлением актов приемки | ед. | 11 |  | август | | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г  зав. кабинетами | |  |  |  | |  |
| 11. | Проведение специальной оценки условий труда | раб. мест | 4 | согласно  договору | 2 квартал | | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г. | |  |  |  | |  |
| 12. | Нанесение на рабочие столы цветовой маркировки согласно требованиям СанПин 2.4.2.1178-02 (постановление Минздрав РФ от 28.11.2002г. № 44) | кол-во  кабинетов | 26 |  | август | | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г., классные руководители | |  |  |  | |  |
| **3. Лечебно-профилактические, санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Организация и проведение периодического медицинского осмотра работников | чел. | 80 | согласно договору | май, август | | | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г. | 78 | 60 |  | |  |
| 14. | Укомплектование медикаментами аптечек первой помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России 05.03.2011г. №169н |  |  |  | в течение года | | | инженер по организации труда Молькова И.В. |  |  |  | |  |
| 15. | Контроль за соблюдением температурного режима, санитарно-гигиенических требований уборки помещений, режимом проветривания. |  |  |  | ежедневно | | | инженер по охране труда  Фадеева Л.Г.,  инженер по организации труда Молькова И.В. |  |  |  | |  |
| 16. | Проведение вакцинопрофилактики сотрудников школы | чел. | 78 |  | по графику | | | директор Зайцева Ю.В. |  |  |  | |  |
| **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Приобретение и выдача сертифицированной спец. одежды | чел. | 4 | согласно договору | в течение года | | | инженер по организации труда  Молькова И.В. | 4 | 3 |  | |  |
| 18. | Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. |  |  | 700 | ежемесячно | | | инженер по организации труда Молькова И.В. |  |  |  | |  |
| **5. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Приобретение новых и перезарядка старых огнетушителей | шт. | 30 | 15000 | август | | | инженер по организации труда Молькова И.В. |  |  |  | |  |
| 20. | Организация обучения работников мерам обеспечения противопожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации | чел. | 78 |  | 1 раз в четверть | | | инженер по организации труда Молькова И.В. |  |  |  | |  |
| 21. | Обслуживание системы пожарного оповещения | руб. |  | согласно договору | 1 раз в квартал | | | инженер по организации труда Молькова И.В. |  |  |  | |  |
| 22. | Проверка и поддержание свободными эвакуационных выходов |  |  |  | постоянно | | | инженер по организации труда Молькова И.В. |  |  |  | |  |
| 23. | Проверка укомплектованности и соответствие техническим условиям:  - огнетушителей;  - рукавов в пожарных шкафах |  |  |  | в течение года | | | инженер по организации труда Молькова И.В |  |  |  | |  |

Директор школы Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Зайцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Кузяева