**АЛГОРИТМ**

**(«Дорожная карта»)**

**перехода**

**общеобразовательных организаций Нижегородской области на ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Сроки**  **реализации** |
| 1. | | Издание приказа о создании рабочей группы по сопровождению введения ФГОС СОО. Разработка и утверждение дорожной карты перехода на ФГОС СОО. | Директор ОО | До декабря 2019 г. |
| 2. | | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по вопросам ФГОС СОО | Администрация ОО | До декабря 2019 г. |
| 3. | | Выявление образовательного запроса обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) через анкетирование на тематических классных часах, родительских собраниях, онлайн – анкетирование (обучающихся очно, а также находящихся на семейной форме получения образования) | Администрация ОО, классные руководители | До 1 февраля 2020 г. |
| 4. | | Составление перечня учебных предметов, в отношении которых выявлен запрос на изучение на углубленном уровне | Администрация ОО, руководители ШМО | До 7 февраля  2020 г. |
| 5. | | Анализ возможностей ОО по организации углубленного изучения учебных предметов на уровне СОО, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме, планирование организации изучения учебных предметов на углубленном уровне | Администрация ОО, руководители ШМО | До 15 февраля 2020 г. |
| 6. | | Проведение индивидуальной работы с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями), а также с претендующими на поступление в 10 класс из других ОО, в целях поддержки самоопределения как в отношении дальнейшей траектории продолжения образования (общее образование или профессиональная образовательная организация) так и в отношении выбора профильной направленности в 10 классе | Администрация ОО, классные  руководители, педагог-психолог | Январь –июнь 2020 г. |
| 7. | | Выбор моделей формирования образовательных траекторий обучающихся (профильные классы, ИУП с углубленным изучением учебных предметов, ИУП с изучением учебных предметов на базовом уровне) | Администрация ОО | До 15 февраля 2020 г. |
| 8. | | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников с учетом перечня учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне | Администрация ОО, руководители ШМО, педагог – библиотекарь | До 15 февраля 2020 г. |
| 9. | | Составление заказа на закупку учебников и учебных пособий | Администрация ОО | До 20 февраля 2020 г. |
| 10. | | Разработка ООП СОО на основе ФГОС СОО с учетом примерной ООП в соответствии с выбранной моделью формирования образовательных траекторий обучающихся | Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО | До 15 марта 2020 г. |
| 11. | | Утверждение основной образовательной программы СОО образовательной организации | Руководитель ОО | До 31 мая  2020 г. |
| 12. | | Разработка (корректировка) локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП СОО (в том числе разработка локальных нормативных актов по выполнению индивидуального проекта) | Администрация ОО | До 1 июня 2020 г. |
| 13. | | Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-­квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога | Администрация ОО | До 1 июня 2020 г. |
| 14. | | Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (в том числе за работу по сопровождению индивидуальных проектов) | Администрация ОО | До 1 августа 2020 г. |
| 15. | | Размещение ООП СОО на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» | Администрация ОО | До 1 августа 2020 г. |
| 16. | | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Директор ОО | До 1 сентября 2020 г. |
| 17. | | Организация индивидуального отбора обучающихся | Администрация ОО | Апрель-июнь 2020 г. |
| 18. | | Формирование классов, групп в соответствии с выбранной ОО моделью формирования образовательных траекторий обучающихся и с учетом образовательного запроса обучающихся | Администрация ОО, классные руководители | До 20 августа 2020 г. |
| 19. | | Закупка учебников и учебных пособий | Администрация ОО | До 15 августа 2020 г. |
| 20. | | Создание материально – технических условий в соответствии с ФГОС СОО | Администрация ОО | До 15 августа 2020 г. |
| 21. | | Прохождение педагогическими и руководящими работниками образовательной организации курсов повышения квалификации в рамках введения ФГОС СОО (100 % кадрового состава, работающего на уровне среднего общего образования) | Администрация ОО | До 1 сентября  2020 г. |
| 22. | | Соблюдение сроков реализации дорожной карты перехода на ФГОС СОО | Администрация ОО | Постоянно до 1 сентября  2020 г. |