ПРИНЯТО
общим собранием работников МБОУ
Воротынская средняя школа
протокол № 3 от 30.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 600-ОД от 30.12.2019г.
Директор _____ Ю.В.Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Воротынской средней школой

КОПИЯ ВЕРНА
ИНН 5211009033
МБОУ ВОРОТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ОГРН 1025200936166
Директор Ю. В. Зайцева

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательное учреждения Воротынская средняя школа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации Учреждением дополнительных платных услуг (далее – платные услуги), включая дополнительные платные образовательные услуги (далее – платные образовательные услуги) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг МБОУ Воротынская средняя школа.

Понятия «заказчик» и «исполнитель» означают:

«Заказчик» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Воротынская средняя школа (далее по тексту – Учреждение).

1.3.Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

– наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

– улучшения качества образовательной деятельности в Учреждении;

– привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

– что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения;

– наличия лицензии на соответствующий вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством (оказание платных образовательных услуг, не сопровождающееся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации, не подлежит лицензированию).

1.5. Платные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся) не могут быть оказаны взамен или в рамках предусмотренных соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Отказ заказчика (в данном случае учащегося Учреждения, его родителя или законного представителя) от предлагаемых платных

образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги, предоставляемые населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

2.1.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, не предусмотренных муниципальным заданием;

2.1.2. Оказание других платных услуг в сфере образования;

2.1.3. Оказание услуг по организации досуга;

2.1.4. Оказание услуг физкультурно-оздоровительного направления;

2.1.5. Оказание услуг ксерокопирования, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

2.1.6. Оказание услуг автотранспорта по договорам фрахтования.

2.2. К платным образовательным услугам для учащихся Учреждения не относятся:

– снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

– реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в профильных классах в рамках обязательного учебного плана;

– факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

– соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

– соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей;

– качественное кадровое обеспечение;

– необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы расходов, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. Ответственные за организацию платной услуги совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия» готовят предложения по тарифу на платную услугу. Формирование тарифа на платные услуги основано на

принципах полного возмещения затрат исполнителя на оказание платных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении. Тариф на платную услугу не может быть ниже затрат на ее оказание. Он включает в себя расходы на оказание платной услуги, прибыль от оказания платной услуги и определяется с учетом числа потребителей данной услуги. При формировании тарифа на платные услуги используется Постановление администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области № 268 от 08.12.2011 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Воротынского района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

3.4. Тарифы на платные услуги утверждаются Учреждением по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации Воротынского муниципального района. Для этого ответственные за организацию платной услуги готовят необходимый пакет документов в соответствии с требованиями Управления образования и молодежной политики администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области.

3.5. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на сайте Учреждения, на информационных стендах в Учреждении) информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения (адрес), а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, тариф которых включен в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления (например, во время оказания платной образовательной услуги было организовано питание и медицинское обслуживание, охрана, доставка транспортом и т. д.);

г) тариф на платные услуги, оказываемых за основную плату по договору, а также тариф платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к заказчикам и потребителям услуг;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если реализация услуги завершается итоговой аттестацией).

3.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

в) адрес и телефон Учредителя.

3.8. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

- положение об оказании платной услуги;

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план (для платных образовательных услуг);

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- при необходимости сметы расходов;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.9. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

– список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение периода оказания услуги);

– расписание занятий;

– при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.10. Ответственные лица оформляют договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги и при необходимости другой платной услуги, соблюдая при этом принцип добровольности и характер индивидуального порядка заключения договоров. Договоры подписываются директором Учреждения. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Учреждение»;

б) наименование предприятия, организации, учреждения или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.12. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты тарифов (или смету) на платные услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании основных и дополнительных платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.13. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.14. Платные образовательные услуги оказываются заказчиком в свободное от образовательной деятельности время, в т.ч. в выходные и праздничные дни. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не менее 5 человек и не более 30 в группе. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием, в свободных учебных классах. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

4. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники Учреждения, так и сторонние специалисты.

4.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором подряда или договором на оказание услуг.

4.3. Оплата труда работников Учреждения, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной платной услуге.

4.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с графиком работы, с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

– средств родителей (законных представителей);

– благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В договоре указываются тарифы на платные образовательные услуги, установленные постановлением администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой/расчетный счет школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. Учреждение вправе снижать отдельным заказчикам тарифы на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других источников, предусмотренных законодательством. Данные льготы определяются приказом директора Учреждения и оговариваются в договоре между Учреждением и потребителем услуг.

5.5. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученная прибыль расходуется на цели развития Учреждения:

– развитие и совершенствование образовательного процесса;

– развитие материальной базы;

– установление дополнительных ставок, надбавки к заработной плате сотрудникам Учреждения (в том числе директору Учреждения за организацию платных услуг до 5% от суммы дохода по платным услугам по решению учредителя);

– другие цели.

5.6. Доходы и расходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий календарный год.

5.7. МКУ «Централизованная бухгалтерия» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

6. Ответственность при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. Оказание платных услуг исполнитель обязан обеспечить в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг. Оказание платных образовательных услуг исполнитель обязан обеспечить в полном объеме в соответствии с образовательными программами.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7. Заключительное положение

Настоящее Положение не распространяется на платные услуги, оказываемые в Учреждении другими организациями и учреждениями (образовательными и не образовательными) и гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, с которыми заключается договор об аренде или безвозмездном пользовании

муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за школой. В таких случаях оформляются необходимые документы в соответствии с действующим законодательством.

Оплата платных услуг, оказываемых в Учреждении другими организациями и учреждениями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, производится непосредственно этим исполнителям услуг.