


РАССМОТРЕНО
советом родителей
МБОУ Воротынская средняя школа
протокол № 6 от 04.06.2020г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Воротынская средняя школа
протокол № 20 от 29.05.2020г.

РАССМОТРЕНО
советом учащихся
МБОУ Воротынская средняя школа
протокол № 9 от 04.06.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 146-ОД от 04.06.2020г.
Директор  Ю.В.Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе в МБОУ Воротынская средняя школа для
получения среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ Воротынская средняя школа (далее-Учреждение) для получения среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (индивидуальный отбор).

2. Организация индивидуального отбора регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 с изменениями от 25.05.2020 №421.

3. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

5. Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются в период с 1 июня по 31 июля. Дата проведения индивидуального отбора утверждается ежегодно приказом по Учреждению.

6. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами в сроки, установленные приказом по Учреждению.

II. СЛУЧАИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА.

1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

1.1. При приеме в Учреждение для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

1.2. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

1.2.1. Перевод внутри Учреждения (при смене предметов углубленного изучения) производится на основании поданного родителями (законными представителями) заявления с соблюдением данного Положения.

1.2.2. Переход с индивидуального учебного плана с углублённым изучением предметов на базовый уровень осуществляется без дополнительных испытаний.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА.

1. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора, всех его этапов;

- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- и иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

2. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление (приложение 1) подается в случае организации планового и внепланового ежегодного индивидуального отбора, не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 5.1-5.6 пункта 5 настоящего Положения и перечнем, устанавливаемым Учреждением в соответствии с подпунктом 5.7 пункта 5 настоящего Положения (при наличии);

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии Учреждения сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении в течение времени обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления (приложение 3).

3. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

4. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются ежегодно приказом директора.

5. В перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

5.1. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

5.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

5.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

5.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

5.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по

образовательным программам среднего общего образования).

5.7. Другие индивидуальные учебные достижения учащегося: активное участие в общественных движениях (волонтерское, добровольческое и др.), наличие значка ГТО.

6. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап - прием документов, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;
- 2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;
- 3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;
- 4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

7. Для организации индивидуального отбора Учреждением создаются **приемная, предметные и конфликтная комиссии:**

7.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

7.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест.

В состав **приемной, предметных и конфликтной** комиссий Учреждения могут входить руководящие и педагогические работники Учреждения, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия.

- Создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

- Состав комиссии утверждается приказом директора по Учреждению ежегодно. Количественный состав комиссии - 3 человека.

- Приемная комиссия осуществляет подсчет баллов по критериям:

№п/п	Критерий	Начисление баллов по критерию
1.	Результаты государственной итоговой аттестации по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии)	по факту (сумма всех отметок за экзамены в ходе ГИА)
2.	Индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио):	
2.1.	Средний балл аттестата	«5,0 - 4,5»- 5 баллов «4,4 - 4,0»- 4 балла «3,9 - 3,0» - 0 баллов
2.2.	Результат участия во всероссийской олимпиаде школьников и олимпиадах школьников за последние три года.	муниципальный этап: «Участник» - 0,5 балла «Призёр» - 1 балл «Победитель» - 2 балла региональный этап: «Участник» - 2 балла «Призёр» - 4 балла

		«Победитель» - 6 баллов заключительный этап: «Участник» - 6 баллов «Призёр» - 8 баллов «Победитель» - 10 баллов международный: «Участник» - 10 баллов «Призёр» - 12 баллов «Победитель» - 14 баллов
2.3.	Индивидуальные учебные достижения учащегося: конференции, интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне).	муниципальные: «Участник» - 0,5 балла «Призёр» - 1 балл «Победитель» - 2 балла. региональные: «Участник» - 0,5 балла «Призёр» - 1 балл «Победитель» - 2 балла всероссийские: «Участник» - 6 баллов «Призёр» - 8 баллов «Победитель» - 10 баллов
2.4.	Активное участие в общественных движениях (волонтерское, добровольческое и др.), наличие значка ГТО	1 балл (по факту)
3.	Результаты вступительных испытаний (рейтинговый балл выставляется по каждому заявленному предмету).	«5» - 10 баллов «4» - 5 баллов «3» - 0 баллов (изучение предметов только на базовом уровне)
Итого:		минимальный балл - 24 балла

Результативность подтверждается копиями грамот, дипломов, сертификатов, протоколов, приказов и т.д.

- Производит суммарный подсчет баллов по каждому учащемуся и составляет предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора, оформляет протокол приёмной комиссии.

- Оформляет итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.

- Направляет в течение 3 рабочих дней уведомления родителям (законным представителям) с результатами предварительного и итогового рейтинга достижений индивидуального отбора их ребенка.

- Рекомендует к зачислению в Учреждение по результатам индивидуального отбора.

Предметные комиссии.

- Создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

- В состав предметной комиссии входит председатель и члены комиссии.

- Председатель комиссии несет ответственность за подготовку КИМ.

- Предметные комиссии проводят вступительные испытания в

установленные сроки и осуществляют проверку работ участников индивидуального отбора.

Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по 3-балльной системе:

- «3» - выполнено верно до 60 % заданий;
- «4» - выполнено верно 61-85 % заданий;
- «5» - выполнено верно более 85% заданий.

Если работа носит комплексный характер, то отметка выставляется по каждому предмету.

- Результаты вступительных испытаний направляются в приёмную комиссию в течение одного рабочего дня.

Конфликтная комиссия.

- Создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

- Рассматривает апелляцию о несогласии с баллами рейтинга достижений участников индивидуального отбора в течение одного рабочего дня с момента подачи письменного заявления в конфликтную комиссию. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на конфликтной комиссии в момент рассмотрения апелляции.

- Направляет письменное уведомление родителям (законным представителям) о результатах апелляции в течение одного рабочего дня.

- Направляет результаты апелляции в приёмную комиссию.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приёмной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов Совета родителей.

8. Экспертиза документов проводится приёмной комиссией Учреждения по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 7.2 раздела III настоящего Положения.

9. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла.

10. На случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа необходимо считать приоритетными индивидуальные учебные достижения по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, из числа, указанного в подпунктах 5.1 - 5.3 пункта 5 настоящего Положения.

11. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приёмной комиссии Учреждения в течение 2 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

12. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления

приемной комиссией протокола.

14. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления (приложение 4) в конфликтную комиссию Учреждения.

15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии с «Правилами приема граждан в МБОУ Воротынская средняя школа».

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ Воротынская средняя школа

(ф.и.о.)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу разрешить моему ребёнку _____

(ф.и.о.)

(дата и место рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____

(место регистрации ребенка)

принять участие в индивидуальном отборе учащихся в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением в 2020-2022 учебных годах

(указать предметы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись/расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись/расшифровка

**Расписка
в получении документов**

« ____ » _____ г.

МБОУ Воротынская средняя школа получила от

_____ года рождения, паспорт _____,
зарегистрированный по адресу:

_____ следующие
документы:

- Документ об основном общем образовании (оригинал).
- Документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио)
_____ - _____ листов.
- Согласие на обработку персональных данных ребенка.
- Документ (копия документа), содержащий информацию о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

Итого принято документов: _____ листов _____

Регистрационный номер заявления – _____

Документы принял
подпись члена приемной комиссии) _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ Воротынская средняя школа

_____ (ф.и.о.)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу выдать документы моего ребенка

(ф.и.о.)

принимавшего участие в индивидуальном отборе учащихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и не прошедшего индивидуальный отбор.

Дата

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Получены документы:

- Документ об основном общем образовании (оригинал).
- Документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) _____ - _____ листов.
- Согласие на обработку персональных данных ребенка.
- Документ (копия документа), содержащий информацию о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).
- _____

Дата

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ Воротынская средняя школа

(ф.и.о.)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу конфликтную комиссию МБОУ Воротынская средняя школа рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в 10 класс в отношении моего ребенка _____

(ф.и.о., год рождения)

Содержание претензии:

Дата

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял член(ы)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Время: _____ . час. мин.