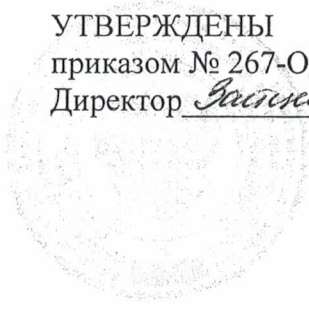


РАССМОТРЕНЫ  
советом родителей  
МБОУ Воротынская средняя школа  
протокол № 1 от 11.09.2020г.

ПРИНЯТЫ  
педагогическим советом  
МБОУ Воротынская средняя школа  
протокол № 2 от 14.09.2020г.

РАССМОТРЕНЫ  
советом учащихся  
МБОУ Воротынская средняя школа  
протокол № 1 от 11.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом № 267-ОД от 14.09.2020г.  
Директор Зайцева Ю.В.Зайцева



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**Воротынскую среднюю школу**  
**(далее – Правила)**



*Зайцева* Ю.В. Зайцева

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ Воротынская средняя школа (далее- Учреждение) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 02.12.2019г. №411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления правительства Нижегородской области №421 от 25.05.2020г. «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321», Постановления Администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области от 04.07.2019г. №175 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации Воротынского муниципального района Нижегородской области» и регламентирует прием граждан РФ (далее- граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее- закрепленные лица).

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области о закреплённой территории, документами о соблюдении санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Учреждения.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

1.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.29. Зачисление оформляется приказом по Учреждению в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Правил.

1.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.31. При приеме между Учреждением и родителем (законным представителем) и/или поступающим (по достижении на момент приёма 14-летнего возраста) заключается договор установленного образца о предоставлении общего образования.

## **2.Порядок приема в 1 класс.**

2.1. В 1 класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября данного учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем.

2.3. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление оформляется приказом по Учреждению в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7.При приеме граждан в 1 класс:

2.7.1. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в 1 классе; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.



### **3. Порядок приема детей в 1-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения.**

3.1. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) представляют в Учреждение дополнительные документы:

- ведомость текущих отметок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающихся 2-11 классов в течение учебного года).

3.3. Для зачисления в 10 класс:

3.3.1. с углублённым изучением отдельных предметов (профильное обучение, по индивидуальным учебным планам) поступающие в учреждение проходят через процедуру индивидуального отбора согласно Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Воротынская средняя школа для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.3.2. для изучения предметов на базовом уровне подаётся заявление.

### **4. Порядок приема в 10 класс.**

4.1. Прием граждан в 10 класс осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

4.2. Прием поступающих в классы с углублённым изучением отдельных предметов (профильное обучение, по индивидуальным учебным планам) осуществляется через процедуру индивидуального отбора согласно Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Воротынская средняя школа для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляются дополнительные документы:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- результаты индивидуального отбора (при наличии).

### **5. Порядок перевода учащихся из класса в класс одной параллели.**

5.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели).

Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума;
- заявление родителей (законных представителей) учащегося с обоснованием перевода;
- конфликтная ситуация в классе;
- производственная необходимость (перевод в связи с нормативным наполнением класса).
- смена предметов углубленного изучения в индивидуальном учебном плане.

5.2. Внутришкольный перевод учащихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется приказом.

**Форма заявления о приеме в 1 класс**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место регистрации, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей организации.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Воротынская средняя школа \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Прошу Вас организовать получение (начального общего, основного общего образования) моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

на \_\_\_\_\_  
(указать язык образования)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных:**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родной язык.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

## Форма заявления о приеме во 2-9 класс

Директору МБОУ Воротынская средняя школа \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место регистрации, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

(название организации)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Воротынская средняя школа \_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Прошу Вас организовать получение (начального общего, основного общего образования) моему ребенку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

на \_\_\_\_\_

(указать язык образования)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

### Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования \_\_\_\_\_,

в том числе \_\_\_\_\_ как родной язык.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

## Форма заявления о приеме в 10 класс

Директору МБОУ Воротынская средняя школа  
Зайцевой Ю.В.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество поступающего в 10 класс)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять меня в 10 класс \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

(название организации)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Воротынская средняя школа \_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Прошу Вас организовать получение среднего общего образования на \_\_\_\_\_

(указать язык образования)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

### Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам среднего общего образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родной язык.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)