

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №10 от 25.03.2021г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 112-ОД от 30.03.2021г.  
Директор Зайцева Ю.В.Зайцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Ворытинская средняя школа**

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Зайцева*

Ю.В. Зайцева

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воротынская средняя школа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ Воротынская средняя школа (далее – ОО) и регламентирует деятельность педагогического совета ОО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, формируемый из штатных педагогических работников ОО, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ОО, настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

2.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;

2.1.4. разработка содержания работы по общей методической теме;

2.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции педагогического совета:

2.2.1. разработка и принятие образовательных программ ОО, в том числе программ дополнительного образования;

2.2.2. принятие локальных нормативных актов ОО;

2.2.3. рассмотрение и утверждение (согласование) планов работы образовательной организации;

2.2.4. обсуждение и принятие рабочих программ педагогических работников;

2.2.5. решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года;

2.2.6. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

2.2.7. рассмотрение вопроса об отчислении из ОО учащихся в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования;

2.2.8. рассмотрение вопроса об отчислении из ОО учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам ОО и осуществления образовательной деятельности;

2.2.9. принятие решения о выдаче документа об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, награждении за успехи медалями, Почвальными листами, Почетными грамотами, Благодарственными письмами;

2.2.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.2.11. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

2.2.12. рассмотрение вопросов использования и совершенствования форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.13. принимать решения по любым вопросам содержания образования;

2.2.14. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

2.2.15. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

2.2.16. выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников ОО;

2.2.17. обсуждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

2.2.18. осуществлять диагностику педагогической деятельности;

2.2.19. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

2.2.20. вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники ОО, директор Учреждения, его заместители.

3.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами по образовательной организации.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. обсуждать и утверждать (согласовывать) планы работы образовательной организации;

4.1.2. разрабатывать и принимать образовательные программы образовательной организации, в том числе программы дополнительного образования;

4.1.3. принимать решения по любым вопросам содержания образования;

4.1.4. обсуждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

4.1.5. обсуждать и принимать рабочие программы педагогических работников;

4.1.6. согласовывать выбор и использование форм, методов, образовательных технологий и методик обучения и воспитания, пособий и материалов;

4.1.7. осуществлять диагностику педагогической деятельности;

4.1.8. вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.1.9. иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

4.2.1. за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

4.2.2. за объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;

4.2.3. за утверждение планов и программ на текущий учебный год;

4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4.2.5. за своевременное доведение решений педсовета до заинтересованных лиц;

4.2.6. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.3.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.3.2. при несогласии с принятым решением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц; решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в архиве ОО.