

РАССМОТРЕНО  
советом родителей  
МБОУ Воротынская средняя школа  
протокол №2 от 26.03.2021г.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №10 от 25.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 112-ОД от 30.03.2021г.  
Директор *Зайцева* Ю.В.Зайцева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания учащихся в МБОУ Воротынская средняя школа



*Директор*

*Зайцева*

Ю.В. Зайцева

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ Воротынская средняя школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», локальными актами, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях, Уставом МБОУ Воротынская средняя школа (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья учащихся, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания учащихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, в т.ч. питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение об организации питания в образовательной организации регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в образовательной организации**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в образовательной организации**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (общий завтрак или обед), для льготных категорий учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.4. Для учащихся образовательной организации также предусматривается организация горячего питания на платной основе.

3.5. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник) на бесплатной или платной основе.

3.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательной организации допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании образовательных организаций.

3.7. Питание в образовательной организации осуществляется на основе 14-дневного меню, утвержденного директором образовательной организации.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.10. Руководство организацией питания учащихся в образовательной организации осуществляет комиссия по контролю за питанием, действующая на основании настоящего Положения.

3.11. Организацию питания в образовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет директор.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. Питание учащихся осуществляется на основании меню на период не менее 2-х недель, которое утверждается директором образовательной организации.

4.2. При разработке меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательной организации, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Фактическое меню утверждается директором образовательной организации ежедневно, подписывается старшим поваром и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность исходя из пятидневной или шестидневной рабочей недели.

4.5. В образовательной организации разработан и утвержден график питания учащихся.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательной организации.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки старшему повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием;
- предоставляет на рассмотрение директору списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

#### 4.8. Классные руководители:

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, подают заявку старшему повару на количество присутствующих питающихся учащихся;
- ведут ежедневный учет полученных учащимися завтраков (обедов);
- представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве питающихся учащихся;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с утвержденным графиком;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждения на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. Льготное питание с компенсацией за счет средств бюджета 100% предоставляется в течение учебного года следующим категориям учащихся:

- учащимся 1-4 классов;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

5.3. В период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, на

основании законодательных актов, взамен двухразового бесплатного питания получают наборы продуктов питания (сухой паек).

5.4. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

## **6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Директор осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет комиссия по организации питания.

6.3. Контроль посещения учащимися столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.4. Инженер по организации труда осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения учащимися правил личной гигиены.

6.6. Старший повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также бракеражная комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору образовательной организации.

6.9. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению обслуживания учащихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора образовательной организации в составе:

- медицинский работник (по согласованию) или иное лицо, назначенное директором;
- старший повар;
- лицо, ответственное за организацию питания.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляется органами Роспотребнадзора.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложение по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- не реже одного раза в четверть с представителями родительского комитета проводит проверку организации питания учащихся;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, другие мероприятия, посвященные

вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов класса, органов ученического самоуправления, возможностей создания родительских мобильных групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический коллектив и родителей (законных представителей). В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество учащихся охваченных питанием, в том числе 2-х разовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. Документация**

9.1. Для организации процесса питания учащихся необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания учащихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц, с возложением на них функций контроля);

- график питания учащихся;

- правила посещения столовой для учащихся;

- справки, акты по вопросам организации питания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.